Información general							
Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de formación:	CENTRO ASTIN			Nivel formativo:	TECNOLOGO		
Programa de formación:	Tecnólogo gestión integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional				No. Grupo:		
Modalidad de formación:	Presencial		Virtual	x	A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:	Julio del 2025		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Valerie Dayan Diaz Angulo
	Tipo de documento:	c.c
	N° de identificación:	1108334240
	Contacto telefónico:	3157900934
	Dirección:	Cra 40b #56-39
	Correo electrónico personal:	Valeried423@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	Valeried423@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	NATALIA LONDOÑO SANCHEZ
	Contacto telefónico:	3165767360
	Correo electrónico institucional:	nlondonos@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	RX S.A
	Dirección:	Calle 17A N° 106 – 299, Casa 3
	Nit:	800006583
	Correo electrónico:	talento_humano@rxsa.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Jennifer Agredo
	Cargo:	Coordinadora de Talento Humano y Gestion
	Contacto telefónico:	3146804397
	Nombre otro contacto:	3146804397
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono institucional (fijo/móvil):	572-3161313
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

*** Esta parte se diligenció en el anterior formato versión 5.*

Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**23 de julio del 2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**4 de noviembre del 2025**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	**https://meet.google.com/xyg-hicu-bmk?authuser=0**

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva			Actualmente se encuentra en la bitácora # 7

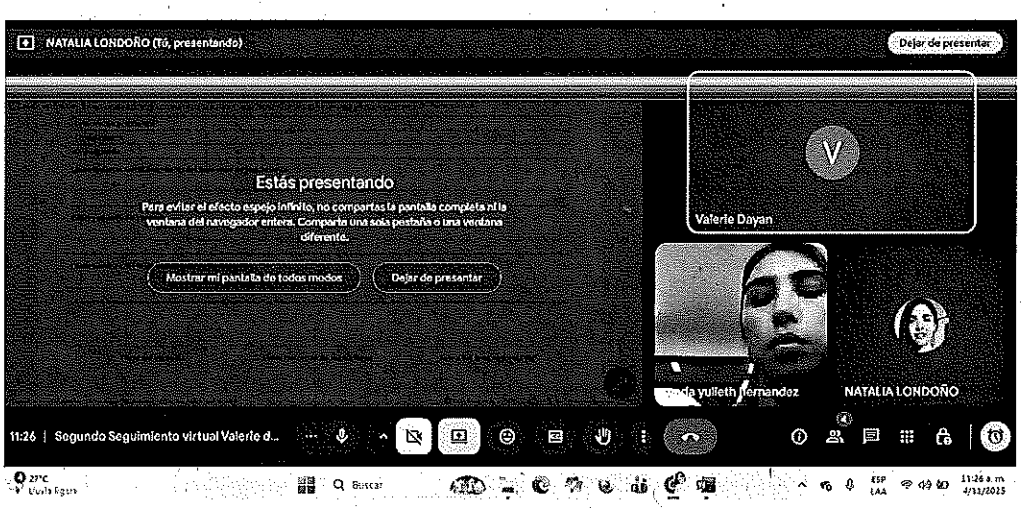
Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:



Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad___Cali___y fecha de diligenciamiento: _4__/_11__/__2025__ de forma presencial ___ o virtual _x__

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**23 de julio del 2025**	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	**21 de enero 2025**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	**3**
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	**https://meet.google.com/wrz-oyok-dcz?authuser=0**		

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad		x	Mejorar en el seguimiento de las actividades
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva			Actualmente bitácora 10

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales		x	Fortalecer las relaciones laborales con las personas
Trabajo en equipo	x		

Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Seguir con el fortalecimiento de sus conocimientos para su desempeño laboral.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	

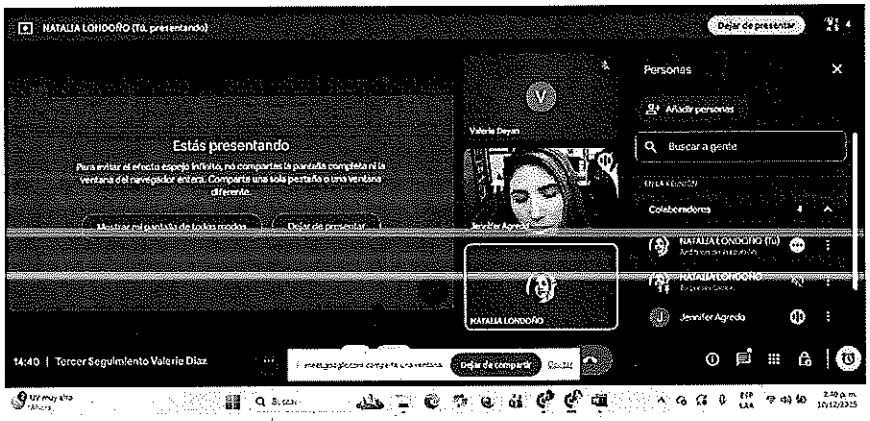
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado ☐**

Valerie Diaz

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad___Cali___ con fecha de diligenciamiento: _10__/_12__/_2025__ de forma presencial ___ o virtual ___



Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento extraordinario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte del aprendiz:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___